

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ахметьевская основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Ахметьевская ООШ»
протокол № 2
от «31» августа 2022г

«УТВЕРЖДАЮ»

ИО директора МБОУ «Ахметьевская
ООШ» /Г.Н.Зайнуллина / введено в
действие с приказом № 38 п.3
от «31» августа 2022г

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЫ
На 2022—2023 учебный год



Татарское Ахметьево, 2022г

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛЫ	СТР.
ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность	
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования	3
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	7
1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО	8
1.4. Реализация профессиональных стандартов	10
1.5. Методическая работа	10
1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	14
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа	
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	17
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	17
2.3. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний	19
2.4. Работа с родителями (законными представителями)	21
2.5. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	21
2.6. Антитеррористическое воспитание учеников	22
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность	
3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования	23
3.2. Внутришкольный контроль	25
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	27
3.4. Внутренняя система качества образования (ВСКО)	42
3.5. Деятельность педагогического совета школы	44
3.6. Совещание при директоре	45
3.7. Производственное совещание	47
3.8. Работа с педагогическими кадрами	48
3.9. Нормотворчество	48
3.10. Цифровизация	49
РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность	
4.1. Безопасность	50
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	51
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы	53

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО УРОВНЯМ ОБРАЗОВАНИЯ

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УР
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УР,
3	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор, зам директора по УР
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, ЗДУР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги

6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по УР
7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Август	Директор, Заместитель директора по УР
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным УО	Заместитель директора по УР
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Зам директора по УР, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Зам директора по УР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УР
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УР
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги

5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном	Первое полугодие	Директор, ЗДУР, учителя-предметники,

	году		библиотекарь
5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Апрель	Директор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УР, учителя-предметники
8	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УР
2	Проведение собрания родителей будущих пятиклассников, презентация ОО программы	Май	Директор, заместитель директора по УР
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы	Октябрь	завхоз
2	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	Август	Директор
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август	Директор

2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август	Директор
---	---	-------------	----------

1.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам директора по УР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков	Сентябрь	Руковод. кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руковод.
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам директора по УР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники

3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УР
5	Индивидуальная работа с учащимися с слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР

1.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.3.1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы, ЗДУР
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Заместитель директора по УР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Август	Директор школы, библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию	Октябрь–май	Заместитель директора по ВР, директор школы

	ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО		
1.3.2 Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УР, методический совет
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	ЗДУР, ЗДВР
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, методический совет
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	
5	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, методический совет
1.3.3. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместитель директора по УР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР, директор школы
1.3.4. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	ЗДУР, учитель информатики
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, технический специалист
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	

1.4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОФСТАНДАРТА ПЕДАГОГА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УР
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
4	Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УР
6	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

1.5. НАУЧНО – МЕТАДИТЕСКАЯ РАБОТА

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные газеты и журналы	Сентябрь, май	Зам директора по УР
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Зам директора по УР
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР

6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Зам директора по УР, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необход.	Администратор сайта
8	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УР
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УР

1.5.2. Деятельность методического объединения школы

Методическая тема: *Повышение качества образования на основе индивидуализации обучения путем применения современных образовательных технологий и создания цифровой образовательной среды*

Цель методической работы - непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, создания цифровой образовательной среды, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации учащихся.

Задачи методической службы школы на 2022-2023 учебный год:

- Создавать условия для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя во внутришкольной методической системе; формировать мотивационную, содержательную и технологическую готовность учителя.
- Совершенствовать методическую сторону урока в соответствии с требованиями ФГОС.
- Повышать положительную мотивацию к обучению у обучающихся через повышение качества учебных занятий на основе внедрения современных образовательных технологий.
- Усилить роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формировать методическую культуру педагогов школы.
- Активизировать работу с одаренными детьми.

1.5.3. План заседаний методического объединения на 2022/23 учебный год

Мероприятие	Содержание	ответственный
АВГУСТ №1 Заседание методического совета	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить	Руководитель МО, ЗДУР

	<p>мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по новым ФГОС, внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности.</p>	
<p>СЕНТЯБРЬ №2 Заседания методических объединений</p>	<p>Рассмотреть рабочие программы педагогов в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ОГЭ, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-го класса и входных диагностических работ для 2–9-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. Согласовать план-график проведения осенних ВПР. Проверить подготовку обучающихся к осенним ВПР</p>	<p>Руководитель МО, ЗДУР</p>
<p>ОКТАБРЬ №3 Заседания методических объединений</p>	<p>Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР</p>	<p>Руководитель МО, ЗДУР</p>
<p>НОЯБРЬ №4 Заседания методических объединений</p>	<p>Обсудить результаты осенних ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне основного общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-х классах</p>	<p>Руководитель МО, ЗДУР</p>
<p>ДЕКАБРЬ №5 Заседания методических объединений</p>	<p>Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-го класса к ОГЭ</p>	<p>Руководитель МО, ЗДУР</p>
<p>ФЕВРАЛЬ №6 Заседание методического совета</p>	<p>Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных</p>	<p>Руководитель МО, ЗДУР</p>

	<p>конкурсах, семинарах, конференциях.</p> <p>Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте.</p> <p>Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации</p> <p>Обсудить готовность обучающихся к ВПР</p> <p>Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах</p>	
МАРТ №7 Заседание методического совета	<p>Согласовать план-график ВПР.</p> <p>Подвести итоги методического марафона.</p> <p>Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур.</p> <p>Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся</p>	Руководитель МО, ЗДУР
АПРЕЛЬ №8 Заседания методических объединений	<p>Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем.</p> <p>Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций</p>	Руководитель МО, ЗДУР
МАЙ №9 Заседания методических объединений	<p>Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.</p> <p>Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ООП НОО и ООУ по новым ФГОС.</p> <p>Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций</p> <p>Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути решения возникших проблем.</p> <p>Обсудить задачи на следующий учебный год.</p>	Руководитель МО, ЗДУР

1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающихся онлайн-	Сентябрь – октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области,

	платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, района, школы			региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь –апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь –май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, техн карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Руководители ШМО	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь –май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
6	Открытые уроки для слушателей курсов ИРО	Октября		Представление опыта

1.6. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Октябрь	Директор школы
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руков
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Функциональная грамотность», «Разговор о важном» и др.	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УР, члены рабочей группы, педагоги-предметники

Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УР, руководители предметных объединений
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УР, руководители предметных объединений
5	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков	Март	Заместитель директора по УР
7	Участие команды школы в региональной конференции им Н.Даули	апрель	Директор школы
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УР, руководители предметных объединений
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УР
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по УР
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по УР
5	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь–январь	Заместитель директора по УР, классные руководители
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, март	Заместитель директора по УР

РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по ВР
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Заместитель директора по ВР
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: «День знаний»; «День учителя»; «Широкая масленица»; «Последний звонок»;	В течение года	Заместитель директора по ВР
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Мониторинг личностного развития			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроеного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	Заместитель директора по ВР
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–9-х классов	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Профессиональное взаимодействие			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Заместитель директора по ВР
2	Организация на базе школы межрегионального онлайн-семинара «Управление мотивацией обучающихся»	Февраль	Заместитель директора по ВР
3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–март	Заместитель директора по ВР

Работа с внешкольными учреждениями:

- Общеобразовательные учреждения Алькеевского МР Республики Татарстан;
- МБДО «Дом детского творчества» Алькеевского МР Республики Татарстан»;
- МБУ "Спортивная школа" Алькеевского муниципального района Республики Татарстан";
- МБОУ «Универсальный спортивный зал «Алина»;
- Центральная районная библиотека, детская районная библиотека;
- Историко-краеведческий музей имени Лисенкова С.М.;
- Муниципальная психолого-педагогическая служба Алькеевского МР;

- Центральная районная больница;
- Районный Совет ветеранов;
- Общественная организация ветеранов «Боевое братство»;
- КДН, ПДН, ОВД Алькеевского МР;
- ОГИБДД ОМВДР России по Алькеевскому району;

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УР, ЗДВР руководители МО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	ЗДУР, ЗДВР руководители МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	ЗДУР, ЗДВР руководители МО, педагоги
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ЗДВР
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	ЗДУР, ЗДВР руководители МО
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	ЗДВР, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	ЗДВР, классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	ЗДВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, ЗДВР
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, заместитель директора по ВР
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	ЗДВР, классные руководители
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	ЗДВР, педагог-организатор

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, фельдшер ФАП
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, фельдшер ФАП
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместители директора по УР, ЗДВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместители директора по УР, ЗДВР

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Родительское собрание №1 Организационное собрание для родителей 1 классов	август	Администрация школы
Родительское собрание №2 Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении. 1. Об итогах работы школы в 2021/2022 учебном году и задачах на новый 2022/2023 учебный год. 2. Особлюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. 3. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, поведение у водоёмов) 4. О прохождении медицинских осмотров обучающимися. Профилактика вирусных и инфекционных заболеваний, КОВИД-19. 5. Организация и проведение психосоциального анкетирования обучающихся. 6. Организация горячего питания в 2022/2023 учебном году.	сентябрь	Администрация школы. Классные руководители
Родительское собрание №3 Тема «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка» 1. Выступление по теме «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка» (Классный руководитель 9 класса Яруллина Л.Х.) 2. Выступление по теме «Безопасность детей в сети интернет» (Учитель информатики Зайнуллина Г.Н.) 3. Итоги 1 четверти. (ЗДУР Зиганшина Р.Г.) 4. Безопасные каникулы (Учитель ОБЖ Залялетдинов А.И.) 5. Об организации работы школы в период зимних каникул. Организация пришкольного оздоровительного лагеря в период осенних каникул. (ЗДВР Яруллина Л.Х.) 6. Разное 7. Классные родительские собрания.	Ноябрь	Администрация школы. Классные руководители
Родительское собрание №4 Тема: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения. 1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков. 2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей. 3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка 4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.	декабрь	Администрация школы Социальный педагог Школьный психолог Классные руководители

<p>5. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания</p> <p>6. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, поведение у водоёмов в зимний период). Организация работы школы в период зимних каникул. Безопасные каникулы – забота не только школы, но и родителей.</p>		
<p>Родительское собрание №5 Тема: Семья и школа: территория без опасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов 2022/2023 учебного года. 2. Роль родителей в профессиональном самоопределении ребёнка. 3. Безопасные каникулы. Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в каникулярное время: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, профилактика противоправного поведения. 	<p>Апрель</p>	<p>Администрация школы Классные руководители</p>
<p>Классные родительские собрания</p>		
<p>1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»</p>	<p>1-я четверть</p>	<p>Классный руководитель</p>
<p>2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»</p>		<p>Классный руководитель</p>
<p>1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»</p>		<p>Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)</p>
<p>5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»</p>		<p>Классный руководитель</p>
<p>6-й класс: «Культура поведения в конфликте»</p>		<p>Классные руководители</p>
<p>7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»</p>		<p>Классный руководитель</p>
<p>8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»</p>		<p>Классный руководитель</p>
<p>9-й класс «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»</p>		<p>Классные руководители</p>
<p>1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»</p>		<p>2-я четверть</p>
<p>1–9-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»</p>	<p>Классные руководители 1–9-х классов</p>	

9-й класс: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса
1–9-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–9-х классов
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, фельдшер ФАП
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
9-й класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классный руководитель 9 класса
8–9-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–9-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный рук, инспектор по делам несовершеннолетних (по соглас.)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–9-х классов
9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Классные родительские собрания		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Заместитель директора по ВР
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ

12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. ПОДГОТОВКА К НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, руководители МО

2	Участие учителей школы, работающих в 9-ом классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-го класса	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
7	Подача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены по выбору	До 1 марта	Заместитель директора по УР
8	Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР

11	Подготовка приказа о результатах ОГЭ в 9-го класса	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году; подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УР

3.2. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (ВШК)

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021	Июнь	Руководитель методического объединения
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021	Июль	Заместитель директора по УР
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УР
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УР

Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор, ЗДУР
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Директор
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УР
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УР
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УР
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по ВР
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор
Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
3	Контроль оформления учебно-	Декабрь, апрель.	Заместитель директора

	педагогической документации	Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	по УР, ЗДВР
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	ЗДУР, ЗДВР
Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Директор
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместителя директора по УР и ВР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Директор

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ. Качество реализации образовательной деятельности		
Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС НОО от 06.10.2009, ФГОС ООО от 17.12.2010	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям ФГОС НОО от 06.10.2009 и ФГОС ООО от 17.12.10	Замдиректора по УР
Проконтролировать готовность ООП НОО и ООО, разработанных в соответствии с ФГОС	Структура и содержание ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФГОС	Замдиректора по

НОО и ООО 2021 года	НОО и ООО. Программы готовы к утверждению	УР
Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УР
Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП, другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность		
Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор замдиректора по УР
Разработать и утвердить локальный акт, который будет регулировать правила использования государственных символов РФ в школе	Утвержден локальный акт о воспитательной работе, содержащий пункты об использовании государственных символов РФ и РТ в образовательном процессе МБОУ «Ахметьевская ООШ»	Замдиректора по ВР
Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по ВР
Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор замдиректора по ВР
Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2022/23 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	ЗДВР, классные руководители, педагоги физ. культуры
Проверить соответствие учебных пособий ФПУ. Проконтролировать, все ли обучающиеся	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ. Обучающиеся обеспечены	ЗДУР, библиоте

обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	учебными пособиями	карь
Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	ЗДУР, учитель информатики
Проанализировать план методической работы школы на 2022/23 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, организации и проведению внеурочных занятий «Разговоры о важном», формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс государственных символов РФ, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации	Разработан план методической работы школы	замдиректора по УР, руководитель МО
Проконтролировать составление плана работы классных руководителей на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы классных руководителей	Замдиректора по ВР,
Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	ЗДУР, директор
Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении новых стандартов в школе	замдиректора по УР
Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ и РТ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и РТ, особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, классные руководители
СЕНТЯБРЬ. Качество образовательных результатов обучающихся		
Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2022/23 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УР

работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися		
Составить план контроля подготовки к ОГЭ-2023 с учетом дат проведения пробного и итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ОГЭ-2023	Разработан план контроля подготовки к ОГЭ-2023	Замдиректора по УР, руководители МО
Разработать план-график проведения ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Разработан план-график проведения осенних ВПР	ЗДУР
Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2022/23 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
Разработать рабочую программу, календарно-тематическое планирование и журнал по формированию функциональной грамотности на 2022/23 учебный год. Включить мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработана рабочая программа, календарно-тематическое планирование и журнал по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов на 2022/23 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов	ЗДУР, классные рук. 1-х, 5-х классов
Качество реализации образовательной деятельности		
Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2022/23 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить, как педагоги учли результаты ВПР, ОГЭ, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители МО, замдиректора по УР

деятельность		
Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан план посещения занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по УР
Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2022/23 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	ЗДУР, классные рук., руководители МО
Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УР, классные руководители
Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	ЗДВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность		
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24.. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	ЗДУР, ЗДВР, учитель информатики
Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор замдиректора по УР, председатель МО
Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, ЗДВР
ОКТАБРЬ Качество образовательных результатов обучающихся		

Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х классов	Замдиректора по УР, классные рук. 1-х, 5-х классов
Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности		
Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УР
Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ и РТ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о государственном флаге, гимне или гербе России и Республики Татарстан	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность		
Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	ЗДУР, руководитель МО
Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, ЗДВР

НОЯБРЬ Качество образовательных результатов обучающихся		
Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ОГЭ в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ОГЭ в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	ЗДУР, руководители МО
Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября-ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по ВР
Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности		
Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по ВР, классные руководители
Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по ВР, руководители МО
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители МО, замдиректора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность		
Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МО, ЗДУР

Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	ЗДВР, классные рук, педагог физ. культуры
ДЕКАБРЬ Качество образовательных результатов обучающихся		
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х классов	ЗДУР, классные рук 1-х, 5-х классов
Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, ЗДВР, классные рук
Качество реализации образовательной деятельности		
Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УР
Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
Проанализировать результаты мониторинга	Рабочая программа внеурочной	ЗДУР

организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность		
Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	ЗДУР, руководители МО
Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по ВР,
ЯНВАРЬ Качество образовательных результатов обучающихся		
Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ОГЭ в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ОГЭ в декабре–январе проходил в соответствии с планом	ЗДУР, руководители МО
Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности I полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УР
Качество реализации образовательной деятельности		
Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Классные руководители, замдиректора по ВР
Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность		
Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической	Директор, замдиректора по ВР

защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	защищенности объекта, санитарным нормам, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	
Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, ЗДУР, ЗДВР,
Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	ЗДУР, ЗДВР, учитель информатики
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	ЗДУР, ЗДВР, учитель информатики
ФЕВРАЛЬ Качество образовательных результатов обучающихся		
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности		
Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	ЗДУР, классные рук, руководители МО
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители МО, замдиректора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность		
Проконтролировать выполнение мероприятий	Мероприятия плана методической	Председа

плана методической работы школы в декабре–феврале	работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	тель МО, ЗДУР
Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2027 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	замдиректора по УР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	ЗДВР, классные рук, педагоги физ. культуры
МАРТ Качество образовательных результатов обучающихся		
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме.	Замдиректора по УР
Качество реализации образовательной деятельности		
Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном	Замдиректора по

й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	УР
Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность		
Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УР, руководители ШМО
Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по ВР
АПРЕЛЬ Качество образовательных результатов обучающихся		
Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ОГЭ в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ОГЭ	Контроль мероприятий по подготовке к ОГЭ в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ОГЭ отражен в аналитических справках по 9-му классу	Замдиректора по УР, руководители МО
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности		
Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по ВР, классные руководители
Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной	Классные руковод

деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	ители, замдиректора по ВР
Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Кл.рук, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность		
Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2027 годы, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	ЗДУР, ЗДВР, председатель МО
МАЙ Качество образовательных результатов обучающихся		
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УР
Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности		
Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР

Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	ЗДУР, классные рук, руководители МО
Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УР
Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УР
Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность		
Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП по новым ФГОС	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации новых ФГОС	замдиректора по УР

НОО и ООО в школе		
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	ЗДВР, кл. рук, педагоги физической культуры
Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по введению в образовательный процесс госсимволов РФ	План методической работы школы выполнен в полном объеме	ЗДВР, председатель МО
Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УР, председатель МО
Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 1-х и 5-х классах в 2022/23 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор замдиректора по УР
ИЮНЬ		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность		
Проанализировать качество реализации ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	Запланированный на 2022/23 объем ООП НОО и ООО выполнен	ЗДУР
Определить готовность школы к продолжению реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году	Директор, ЗДУР, ЗДВР
Проанализировать качество работы МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности МО за учебный год отражены в аналитической справке	руководители МО, ЗДУР
Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, ЗДУР, замдиректора по ВР, председатель МО
Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на след.уч. год	Составлен анализ работы школы за 2022/23 учебный год	
Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2022/23 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2023/24	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2022/23 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана	Директор, ЗДУР, замдиректора по

учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год	ВР, председатель МО
--	---	------------------------

3.3.ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УР
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООС, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, май	Заместитель директора по УР
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021	Январь, май	Заместитель директора по ВР
5	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	ЗДУР, классные руководители 1-х классов
6	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х классов		ЗДУР, кл. руковод
7	Организация и проведение ВПР- осень		ЗДУР
8	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
9	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООС и ООП НОО,ОС	Октябрь	Заместитель директора по УР, руководительМО
12	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, фельдшер ФАП
13	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		ЗДВР, классные руководители
14	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УР
15	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по самообследованию
16	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в		Заместитель директора по УР

	учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
17	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УР
18	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместителя директора по УР, ВР
19	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		Завед. библиотекой,
20	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	Февраль	Заместитель директора по УР
21	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
22	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах		ЗДУР, руководители МО
23	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Март	Заместитель директора по УР
24	Проведение ВПР и оценка результатов		Зам директора по УР
25	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		ЗДУР, кл. руководители
27	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Апрель	Заместитель директора по ВР
28	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–9-х		Заместитель директора по УР
29	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по УР
30	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по ВР
31	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Май	ЗДВР, фельдшер
32	Анализ результатов ОГЭ и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УР
33	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Июнь	ЗДУР, руководители МО

34	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Заместитель директора по ВР
----	---	--------------------------------

3.4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Ср ок	Вопросы для обсуждения	Ответст венные
Педагогический совет № 1 -2 «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избрание председателя педсовета 2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 у.г. 3. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности, рабочей программы воспитания. 4. Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> - учебного плана, - плана внеурочной деятельности, - календарного учебного графика, - плана воспитательной работы. 5. Принятие и утверждение образовательной программы дополнительного образования. Утверждение рабочих программ кружков. 6. Утверждении программы развития школы на 2022/2027 учебные годы; 7. Утверждение перечня учебников на 2022-2023 учебный год. Заказ необходимых учебников на 2023-2024 учебный год. 8. Принятие и введение в действие приказом директора школы локальных нормативных актов. 	Директор , ЗДУР, ЗДВР, библиоте карь
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение календарно-тематических планов по предметам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений для 1 и 5 классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с новым ФГОС, курсов внеурочной деятельности. 2. Утверждение календарно-тематических планов по предметам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений для 2-4 и 6-9 классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС второго поколения, курсов внеурочной деятельности. 3. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год. 4. Выбор языка обучения, изучения родных языков. 5. Об организации питания и медицинского обслуживания детей 6. Утверждение материалов промежуточной аттестации 1-9 классов на 2022/23 учебный год. 	
Октябрь	Педагогический совет № 3 «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ВПР, перенесенных на осенний период. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Оценивание функциональной грамотности (доклад) «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования» 	Директор , ЗДУР, ЗДВР

Педагогический совет № 4 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»		
Декабрь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 5. Внесение предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах	Директор, ЗДУР, ЗДВР, учителя
Педагогический совет № 5 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»		
Март	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ «Ахметьевская ООШ»	Директор, ЗДУР, ЗДВР
Педагогический совет № 6 «О допуске к ГИА»		
Апрель	Допуск учащихся 9-го классов к ОГЭ. Условия проведения ОГЭ в 2023 году	Директор, ЗДУР, ЗДВР
Педагогический совет № 7 «О переводе обучающихся 1–8-х классов»		
май	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс	Директор, ЗДУР, ЗДВР
Педагогический совет № 8 «Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»		
июнь	Реализация ООП в 2022/23 учебном году. Анализ результатов ОГЭ обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор, ЗДУР, ЗДВР

3.5. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Сроки	Содержание	Ответственный
-------	------------	---------------

Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспеченность учащихся учебниками. 2. Ведение электронных журналов 3. Корректировка учебной нагрузки педагогов. 4. Утверждение режима работы школы 5. Правильность и своевременность оформления личных дел 	<p>Директор, Завуч, ЗДВР, Библиотекарь Кл.рук. 9 класса</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Прохождение медосмотра учащихся 2. Организация горячего питания обучающихся. Работа по выявлению детей, нуждающихся в льготном горячем питании: детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов 3. Подготовка к ОГЭ-2023. Выбор предметов на ОГЭ учащимися. Утверждение расписания консультаций ОГЭ. Формирование «группы риска» по математике и русскому языку обучающихся 9 класса. 4. Анализ входных контрольных работ. 5. Организация работы с одаренными обучающимися. Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады обучающихся по учебным предметам 6. Организация проведения ВПР – осень 2022. 	<p>Директор, Завуч, ЗДВР</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности 2. Анализ административных контрольных работ за 1 четверть. 	<p>Директор, Завуч ЗДВР</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ качества знаний за 1 четверть. 2. Мониторинг учебных достижений учащихся Контроль за выявлением участников муниципального тура всероссийской олимпиады школьников. 3. Посещение уроков аттестующийся учителя. 	<p>Директор, Завуч</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение пробного ОГЭ в 9 классе. 2. Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям. Целям и задачам ФГОС НОО и ООО третьего поколения 	<p>Директор, Завуч ЗДВР</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ качества знаний и выполнение программного материала в соответствии с рабочей программой за 1-е полугодие. Объективность выставления четвертных, полугодовых отметок 2. Анализ административных контрольных работ за 2 четверть 	<p>Директор, Завуч</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за организацией патриотического воспитания в школе Качество подготовки и проведения классных часов 2. 2-й (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников Контроль за системой поиска одарённых детей в ОУ. 3. Пробное ОГЭ. Анализ пробных экзаменов. 4. Аттестация педагогов, повышение квалификации. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта. 5. ФГОС НОО: проверка состояния преподавания «Физическая культура» 6. Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 	<p>Директор, Завуч ЗДВР</p>

Февраль	1.Посещаемость обучающихся. Предупреждение заболеваний. 2.Мониторинг учебных достижений учащихся 3. Работа с учащимися «группы риска» 9 классов	Директор, Завуч
Февраль	1.Состояние преподавания 4 класса 3. Результаты выявления будущих первоклассников 4. Об итогах месячника военно-патриотического воспитания	Директор, Завуч ЗДВР
Март	1. Анализ успеваемость и качество знаний за 3 четверть 2.Анализ республиканских контрольных работ за 3 четверть 3. Проверка тетрадей для контрольных и практических работ по русскому языку, математике, географии, английскому языку учащихся 9 классов 4.О подготовке к празднованию Международного женского дня	Директор, Завуч
Март	1. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. Анализ пробных экзаменов. 2. План работы школы во время весенних каникул	Директор, Завуч
Апрель	1. Качество информационно-методических условий. Библиотечный фонд. 2. Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов, подготовка к ОГЭ. 3. Качество предметных образовательных результатов. Внешняя экспертиза. ВПР 4.Контроль за проведением родительских собраний	Директор, Завуч
Май	1. Итоговые контрольные работы в рамках промежуточной аттестации согласных учебных планов. 2. ОГЭ учащихся 9 класса 3. Анализ учебно – воспитательной работы школы за прошедший год 4. Выполнение рабочих программ. Проверка классных журналов 5. Организация летнего отдыха учащихся, работы летней досуговой площадки и летнего оздоровительного лагеря в ОО	Директор, Завуч ЗДВР
Июнь	1.Организация подготовки к новому учебному году. Подготовка к проведению ремонта в ОО совершенствовании учебно – материальной базы школы. 2.Анализ ОГЭ. Готовность нормативных документов по государственной итоговой аттестации.	Директор, Завуч ЗДВР

3.6.ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ СОВЕЩАНИЯ

Месяц	Повестка дня	ответственный
Август	1. Готовность школы к новому учебному году: - материально – техническая база; - обеспечение кадрами; - состояние учебных кабинетов, спортивного зала; - комплектование классов. 2. Итоги медосмотра работников школы и обучающихся.	Директор, председатель профсоюза, заведующие кабинетами.

Сентябрь	1. ОТ и БП в школе. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. Итоги месячника по профилактике детского дорожного травматизма. О мерах по профилактике правонарушений среди школьников. План мероприятия по антитеррористической работе. 2. Организация санитарно- гигиенического режима и питания школьников 3. Организация дополнительного образования 4. Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	Директор школы Учитель ОБЖ Зам. Директора по УР Библиотекарь
Декабрь	1. Анализ санитарно- гигиенического режима и питания школьников 2. О состоянии работы по профилактике правонарушений. О подготовке и проведении Новогодних праздников. Инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних праздников 3. О состоянии школьной документации 4. Охрана труда, условия оплаты труда.	Директор. Зам. директора по ВР председатель профсоюза
Март	1. О наборе учащихся в первый класс на следующий учебный год 2. О работе органов ученического самоуправления 3. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни 4. О состоянии спортивно- массовой работы в школе	Зам. директора по ВР
Июнь	1. Об итогах выполнения плана работы школы 2. Результаты итоговой аттестации выпускников школы 3. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году 4. О готовности кабинетов к новому учебному году 5. О планировании работы школы на следующий учебный год	Директор. Зам. директора по ВР

3.7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

3.5.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Зайнуллина Г.Н.	Учитель татарского языка и литературы	30.12.2022г	30.12.2017г
Гайнутдинова В.С.	Учитель английского языка	30.12.2022г	30.12.2017г

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Яруллина Л.Х.	Учитель русского языка и литературы	Март – апрель	72
Галяутдинова А.К.	Учитель математики	Март - апрель	72

3.8.НОРМОТВОРЧЕСТВО

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	директор
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по ВР
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор
5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Директор

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август - сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Директор
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Директор
4	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководители дополнительного образования

3.9.ИНФРОВИЗАЦИЯ

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август-сентябрь	Директор школы
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по	Сентябрь–	Заместитель директора по

	внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	октябрь	УР, руководитель МО
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Учитель информатики
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УР
4	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по УР, учитель информатики
Сетевые практики			
1	Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УР, учитель информатики
2	Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УР, учитель информатики
3	Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школы	В течение года	Заместитель директора по УР, учитель информатики

РАЗДЕЛ 4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
2	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной	Октябрь	Директор и

безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством		ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Обновить уголки пожарной безопасности	До 31 октября	ЗДВР

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать: соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Директор, повар
Обеспечить работников пищеблока СИЗ	Еженедельно по понедельникам	Директор, повар
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Директор, повар
– генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители,
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МО	Октябрь	Учителя физкультуры, руководитель МО
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по ВР, педорганизатор, учитель физкультуры
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные

	посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		руководители, директор
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: углубленный медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Фельдшер. ЗДВР, классные руководители
16	Проводить: вакцинацию учащихся; хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Директор, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством	В течение	Медсестра

питания	года	
---------	------	--


4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, завхоз
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	ЗДВР
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Директор, завхоз
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2022/2023 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Директор

Лист согласования к документу № 27 от 25.02.2023
Инициатор согласования: Зайнуллина Г.Н. Директор
Согласование инициировано: 25.02.2023 13:24

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнуллина Г.Н.		 Подписано 25.02.2023 - 13:25	-